

УТВЕРЖДЕН:
Управление образования
администрации Курагинского района
Приказ № 364

от «01» декабря 2015 г.

Руководитель

Ф.А.Ястреб



Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик»

Принят:

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ Ойховский
детский сад № 3 «Колокольчик»

Протокол № 3

от «20» 11 2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ	6
Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.....	8
Глава 4. Управление МБДОУ	15
Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ	23
Глава 6. Локальные акты МБДОУ	26
Глава 7. Порядок изменения Устава.....	27
Глава 8. Заключительные положения.....	27

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик» (далее по тексту - МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик» .

Сокращенное наименование: МБДОУ Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик».

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес:
662939, Россия,
Красноярский край,
Курагинский район,
с. Ойха,
ул. Мира 6 «а».

Фактический адрес:
662939, Россия,
Красноярский край,
Курагинский район,
с. Ойха,
ул. Мира 6 «а».

- 1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.6. Тип – дошкольное образовательное учреждение.
- 1.7. МБДОУ является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик», которое было создано постановлением Администрации Курагинского района от 23.05.1997 г. №363-П.
- 1.8. Учредителем МБДОУ и собственником имущества является муниципальное образование Курагинский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБДОУ, является Управление образования администрации Курагинского района (далее по тексту Учредитель). Место нахождения Учредителя: 662912, Россия, Красноярский край, пгт. Курагино, ул. Партизанская. д.108.
- 1.9. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Курагинского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.
- 1.10. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. МБДОУ, как юридическое лицо, имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.12. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МБДОУ.

1.13. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ, и действуют на основании доверенности.

1.15. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Глава 2. Цели и виды деятельности.

Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основной целью дошкольного образования является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основной вид деятельности - реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.5. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.6. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.7. МБДОУ может оказывать дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи.

Платные образовательные услуги МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности, функционирующих 10,5 часов в день.

2.10. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.12. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико- санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

2.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Полномочия собственника МБДОУ от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района.

3.7. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.9. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.10. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ. Акт приема-передачи подписывается заведующим МБДОУ и руководителем уполномоченного органа.

3.11. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.12. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение этого имущества. Имуществом изъятым у МБДОУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.14. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по

иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.16. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.17. МБДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово- хозяйственной деятельности.

3.18. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.19. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.20. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

3.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

3.22. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной

системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

Глава 4. Управление МБДОУ.

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений Устава МБДОУ;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ;
- контроль над соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. Заведующий МБДОУ назначается на должность Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ имеет право:

- осуществлять руководство МБДОУ на основе единоначалия;
- организовывать работу МБДОУ руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действовать от имени МБДОУ без доверенности, представляя его во всех учреждениях, инстанциях и организациях;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами МБДОУ, в том числе от предпринимательской деятельности;
- открывать и закрывать лицевые и иные счета в банке, совершать по ним операции;
- подписывать финансовые документы МБДОУ;
- обеспечивать соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в Учреждении;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждать порядок комплектования работников МБДОУ и условия оплаты их труда;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы;
- в пределах своей компетентности издавать приказы, обязательные для

исполнения работниками МБДОУ;

- назначать и освобождать от должности работников МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- применять к работникам МБДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждать расписание, график работы, штатное расписание;
- утверждать должностные инструкции работников МБДОУ;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иные локальные акты МБДОУ;
- контролировать деятельность работников, в том числе через посещение занятий, воспитательных мероприятий;
- созывать в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в МБДОУ;
- заключать договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения, выдавать доверенности;
- организовывать аттестацию педагогических работников МБДОУ;
- участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МБДОУ;
- утверждать годовой план работы Учреждения, расписание занятий;
- решать вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Педагогического совета и Учредителя.
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;

- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представлять бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, утверждать смету бюджетного финансирования;
- предоставлять Учредителю отчеты о деятельности МБДОУ;
- решать другие вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет полную ответственность за работу МБДОУ в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

Во время отсутствия заведующего руководство МБДОУ осуществляется воспитателем, назначенным приказом заведующего.

4.5. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются:

- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива.

Коллегиальные органы управления МБДОУ действуют на основании Устава и положений, являющихся локальными актами МБДОУ.

4.6. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает и решает вопросы о переводе детей в группы;
- избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ, секретарем может быть избран любой член педагогического коллектива, правила избрания определены Положением о Педагогическом совете.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий Педагогического совета 1 календарный год.

Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива

- принимает Устав МБДОУ, вносит изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает годовой план деятельности МБДОУ, локальные акты МБДОУ по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы МБДОУ. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе заведующего МБДОУ, трудового коллектива МБДОУ.

Заседания Общего собрания трудового коллектива правомочны принимать решения, если на нем присутствует более половины состава.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива 1 календарный год.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в МБДОУ создано Родительское собрание.

Родительское собрание МБДОУ действуют на основании Устава и положения.

В состав Родительского собрания МБДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

Основными задачами Родительского собрания МБДОУ являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение вопросов, касающихся улучшения материально- технической базы МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

Родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.

5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

Реорганизация МБДОУ осуществляется на основании решения администрации Курагинского района, координирующего соответствующие направление деятельности, в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и

устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

5.3. Заявление в суд о ликвидации МБДОУ вносится прокурором Курагинского района в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

5.4. Учредитель МБДОУ или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого выступает в суде.

5.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации МБДОУ.

5.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МБДОУ.

5.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный

баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации. Учреждения может быть ликвидирована в случае и порядке, установленном Законодательством РФ.

5.10. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передаётся в Управление экономики администрации Курагинского района.

5.11. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.12. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельной (банкротом) не допускается.

5.13. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.14. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ. Осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод

обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.15. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 6. Локальные акты МБДОУ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности. МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы и распоряжения;
- программы;
- планы;
- штатное расписание и другие.

6.2. Локальные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 7. Порядок изменения Устава.

7.1. Изменения и дополнения к Уставу МБДОУ вносятся на основании изменения в нормативно-правовых документах, муниципальными правовыми актами муниципального образования Курагинский район, принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждаются Учредителем. Подлежат регистрации в установленном порядке.

Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 8. Заключительные положения.

8.1. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом.

8.2 Копия Устава располагается в доступном месте на информационном стенде и сайте МБДОУ в сети «Интернет» .



Проставлено и пронумеровано
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик»
Заведующий МБДОУ Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик»
Г.И. Макарова
Дата: 11.02.24

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 10 декабря 2015 г.
ОГРН 1022400875662
ИНН 2152455062373

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю
Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.

подпись _____
М.П.

