

Принято

педагогическим советом МБДОУ
Ойховский детский сад № 3
«Колокольчик»
Протокол № 1 от 01.09.2020г.

Утверждено

заведующим МБДОУ
Ойховский детский сад № 3
«Колокольчик»
_____ О.А. Голубковой
Приказ № 63 от 01.09.2020

Положение

о разработке и утверждении Программы развития МБДОУ
Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик»

п. Ойха
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ 7 мая 2018 г. №204, национального проекта «Образование», утвержденного 24 декабря 2018 года в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольной образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик».

1.3. Положение определяет структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития МБДОУ (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию цели воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Программа строится в русле Национального проекта, предполагающего реализацию 4 основных направлений развития системы образования: обновление его содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовка соответствующих профессиональных кадров, их переподготовка и повышение квалификации, а также создание наиболее эффективных механизмов управления этой сферой.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления МБДОУ;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения обучающихся МБДОУ качественным дошкольным образованием;
- создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- создание к 2025 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения в соответствии с Федеральными проектами, в рамках национального проекта «Образование»;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- развитие индивидуального подхода к обучающимся на основе применения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся МБДОУ;
- развитие в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- развитие системы дополнительного образования обучающихся за счет ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы МБДОУ;
- информатизация образовательного пространства МБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала МБДОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в рамках

Профессиональных стандартов;

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Пункта 7 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Указом Президента РФ 7 мая 2018 г. №204,
- национальным проектом «Образование», утвержденного 24 декабря 2018 года;
- Уставом МБДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

2.1. Главной целью Программы развития (далее-программа) является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, создание системы личноно – ориентированного образовательного процесса в МБДОУ, повышения качества дошкольного образования, развитие обучающихся посредством эффективного использования современных образовательных технологий.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы определяется МБДОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Педагогического совета образовательной

организацией по результатам. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Паспорт Программы развития.
- Раздел I. Анализ состояния ОО в соответствии с определенными организацией критериями и показателями.
- Раздел II. Концептуальные основы и цели деятельности ОО (ожидаемые результаты).
- Раздел III. Место деятельности ОО в системе социально – экономического развития.
- Раздел IV. Этапы по реализации программы развития или дорожная карта по реализации комплекса мер, направленных на достижения целевых показателей.
- Раздел V. Механизмы внутреннего и внешнего контроля за достижением целевых показателей.
- Приложения к Программе развития (при необходимости).

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета МБДОУ на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета о результатах реализации Программы за 5 лет;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;
- разработка новой Программы развития МБДОУ сроком на 5 лет;
- закрепление решения приказом по МБДОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) – Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее разработку возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом МБДОУ после согласования с Учредителем, подписывается руководителем МБДОУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается, рассматривается на заседаниях педагогического совета МБДОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленному настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний принимается и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБДОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБДОУ.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МБДОУ и обновлении информации о МБДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МБДОУ в течение 5 лет.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.