

Утверждено:

Заведующий МБДОУ Ойховский
детский сад № 3 «Колокольчик»

Г.И.Макарова

Приказ № 8-08

«15»

01

20 16 г.



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Ойховский детский
сад № 3 «Колокольчик»**

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ
Ойховский детский сад №3

«Колокольчик»

протокол № 4 от 15.01. 2016 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик» (далее по тексту – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МБДОУ, действующий на основании Устава МБДОУ и положения.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Функции Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает и решает вопросы о переводе детей в группы;
- избирает председателя и секретаря сроком на один год.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МБДОУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социальнонормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта МБДОУ в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов и заведующего МБДОУ.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ, секретарем может быть избран любой член педагогического коллектива. Секретарь выбирается сроком на 1 учебный год путем голосования.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.4. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий Педагогического совета 1 календарный год.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Организацию и контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.9. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать члены Родительского собрания МБДОУ и Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.10. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- № протокола;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф,И,О,, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете;
- предложения, рекомендации педагогических работников МБДОУ, приглашённых лиц;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).