

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 01.12.23

Утверждено  
заведующим МБДОУ  
Ойховский детский сад № 3  
«Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ О.А. Голубковой  
Приказ от 08.12.2023г № 131-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ  
о неотложной психологической службе в МБДОУ Ойховский  
детский сад № 3 «Колокольчик»

п. Ойха  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения компетентности специалистов психолого-педагогической службы МБДОУ Ойховский детский сад № 3 «Колокольчик» (далее ДОУ) в вопросах оказания неотложной психологической помощи в образовательной среде в случае наступления чрезвычайных и кризисных ситуаций.

1.2. В Положении представлено описание модели неотложной психологической помощи в образовательной среде, а именно:

- структура и принципы организации неотложной психологической помощи;
- описание процессов оказания неотложной психологической помощи в случае чрезвычайных и кризисных ситуаций в образовательных организациях;
- описание алгоритмов действий специалистов, включенных в процесс оказания неотложной психологической помощи.

1.3. В Положении используются следующие специфические понятия:

**Система экстренной психологической помощи в образовательной среде (СЭППОС)** – это система мер оказания психологической помощи, в зависимости от типа кризисного события, в которое попали участники образовательного процесса, в ситуации, когда существует явная или неявная угроза жизни и здоровью участника образовательного процесса.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Кризисная ситуация** характеризует состояние, порождаемое проблемой, которую невозможно: игнорировать, разрешить в короткое время, разрешить привычным способом.

## 2. СИСТЕМА НЕОТЛОЖНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ДОУ

2.1. В системе экстренной психологической помощи в образовательной среде (СЭППОС) может оказываться неотложная психологическая помощь.

**Неотложная психологическая помощь (НПП)** – целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психологического состояния круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику эмоционального неблагополучия. Неотложная психологическая помощь оказывается в условиях кризисной ситуации при внезапных острых психологических состояниях, обострениях хронических психических заболеваний без явных признаков угрозы для жизни и здоровья человека. Помощь должна быть оказана в разумный срок (3–5 дней).

2.2. Основными функциональными звеном системы экстренной психологической помощи в МБДОУ Ойховский детский сад № 3 является:

- психолого-педагогическая служба образовательной организации (ППСОО).

## 3. МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ НЕОТЛОЖНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

3.1. Основными целями оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса является:

- возвращение образовательной организации в штатный режим функционирования в короткий отрезок времени;
- снижение интенсивности возможных негативных последствий кризисной ситуации.

3.2. Задачами оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса является:

- оказать психолого-педагогическую помощь участникам образовательного процесса в период проживания кризиса и в посткризисный период с учетом специфики конкретной ситуации;
- оказать неотложную психологическую помощь в формате индивидуальных и групповых консультаций, направленную на минимизацию последствий кризисной ситуации, актуализацию вариантов само – и взаимопомощи;
- информировать участников образовательного процесса о возможных последствиях и проявлениях эмоционального неблагополучия в связи с кризисной ситуацией, возможностях получения квалифицированной психологической помощи (телефоны доверия, онлайн-чат, очная консультация специалистов-психологов), правилах информационной безопасности;
- информировать педагогический коллектив об эффективном алгоритме действий в случае выявления участников образовательного процесса, остро переживающих кризисную ситуацию.

В образовательной организации неотложная психологическая помощь участникам образовательного процесса может оказываться как штатными сотрудниками образовательной организации (при наличии соответствующих компетенций), так и специалистами экстренной муниципальной психологической Службы.

Деятельность службы неотложной психологической помощи ДООУ начинается с момента поступления информации о кризисной ситуации в образовательном учреждении. Информация может поступать по нескольким каналам:

- сводка о чрезвычайных ситуациях в муниципальном образовании;
- сводка о чрезвычайных ситуациях в системе образования муниципального образования.

Возможен другой канал получения информации, если он принят законодательным актом муниципального образования.

#### **4. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Образовательная организация должна иметь общий план действий в кризисной ситуации, утвержденный локальными актами, на основании которого, при необходимости, можно создать план по преодолению конкретной ситуации.

Антикризисный план включает разные компоненты и направлен на обеспечение физической, психологической и эмоциональной безопасности всех участников образовательного процесса.

Антикризисный план включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный. На данном этапе определяется ответственный за планирование действий в кризисной ситуации; состав специалистов, задействованных в антикризисных мероприятиях.

2. Информационно-уточняющий: определение типа кризисной ситуации; определение круга пострадавших; определение критериев оценки эффективности реализации антикризисного плана.

3. Непосредственное планирование: планирование необходимых мероприятий, в том числе оказания неотложной психологической помощи; распределение функций внутри команды антикризисных специалистов.

4. Практический: проведение мероприятий с участниками образовательного процесса по преодолению кризисной ситуации и минимизации ее последствий, выявление «группы риска».

5. Аналитический: на данном этапе проводится оценка эффективности реализации антикризисного плана в соответствии с критериями, заложенными на информационно – уточняющем этапе; планирование сопровождения в посткризисный период «группы риска», составление планов индивидуального сопровождения.

Посткризисное сопровождение: реализация планов индивидуального сопровождения;

оценка эффективности посткризисного сопровождения.

Планирование действий в ситуации кризиса включает:

- взаимодействие специалистов образовательной организации;
- вовлечение других ведомств (внешних специалистов-психологов, полиции, медицинских работников, службы социальной поддержки и др.);
- выявление потенциально опасных ситуаций, а также участников образовательного процесса с эмоциональными и поведенческими проблемами.

#### **4.1. Функции специалистов образовательной организации в кризисной ситуации**

С целью разработки и реализации антикризисного плана действий в образовательных организациях создаются команды антикризисных специалистов (КАС), действующие в образовательной организации постоянно. При отсутствии постоянной команды администрация образовательной организации решает вопрос о ее создании в каждом отдельно взятом случае. При отсутствии постоянной команды антикризисных специалистов или невозможности приглашения внешнего специалиста в составе психолого-педагогической службы образовательной организации должен быть как минимум один специалист, прошедший обучение по работе в кризисных ситуациях.

Каждый участник КАС должен знать, кто:

- отвечает за информирование всех участников команды, в том числе администрации образовательной организации;
- регулирует и выстраивает системы коммуникации;
- обеспечивает контроль выполнения правил информационной безопасности;
- обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и/или медицинскую);
- взаимодействует со СМИ;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование;
- планирует и проводит работу в посткризисный период.

Работа КАС может проводиться при поддержке внешнего специалиста - психолога, оказывающего помощь по запросу руководителя образовательной организации. Этим специалистом может быть представитель экстренной муниципальной психологической службы.

В обязательном порядке в команде антикризисных специалистов образовательной организации в конкретной кризисной ситуации участвует воспитатель той группы, где случилась кризисная ситуация, а также специалисты психолого-педагогической службы образовательной организации.

#### **4.2. Общий алгоритм действий специалистов образовательной организации в кризисной ситуации**

Общий алгоритм действий специалистов образовательной организации можно представить в общей схеме в независимости от типа кризисной ситуации.

0. Поступило известие о какой-то кризисной ситуации.

1. Заведующий образовательной организации назначает ответственного за работу команды антикризисных специалистов.

2. Заведующий образовательной организации осуществляет взаимодействие с вышестоящими организациями и межведомственное взаимодействие (полиция, специалисты Министерства здравоохранения, социальной защиты и другие).

3. Ответственный работы команды антикризисных специалистов начинает совместное с КАС планирование дальнейших действий.

4. Представитель педагогического коллектива, у которого с семьей пострадавшего налажен контакт, связывается с ними для прояснения: достоверности поступившей информации, необходимости помощи и уточнения мероприятий, в дальнейшем

планирующихся семей. Желательно уточнить официальную версию произошедшего.

5. Определяется круг пострадавших участников образовательного процесса.

6. Приглашаются для консультации родители (законные представители) тех обучающихся, которые входят в круг пострадавших. Родителям (законным представителям) предоставляется информация о случившемся, даются рекомендации о способах поддержки ребенка в семье в кризисной ситуации. Информировуют родителей (законных представителей) о мероприятиях, которые планирует образовательная организация в связи с кризисной ситуацией.

7. Запрашивают письменные согласия родителей (законных представителей) на работу с обучающимися педагога-психолога.

8. Осуществляется работа с группой обучающихся, которые входят в круг пострадавших. Данная работа может осуществляться как внешними приглашенными специалистами, так и непосредственно своей собственной психолого-педагогической службой (при наличии необходимых компетенций). Воспитатель всегда присутствует на такой работе с обучающимися.

9. После проведения работы с обучающимися, они дают обратную связь о своем состоянии, на основании которой планируются дальнейшие мероприятия.

10. Участники команды антикризисных специалистов или внешние специалисты-психологи проводят консультацию для всего педагогического коллектива с целью информирования о случившемся и об эмоциональном состоянии обучающихся на текущий момент. Информирование педагогов о случившемся проводит заведующий образовательной организации или уполномоченное им лицо из состава администрации.

11. Проводится совещание КАС для анализа проведенной работы и планирования дальнейших действий в посткризисный период (составляются индивидуальные планы сопровождения детей «группы риска», закладываются критерии оценки эффективности работы в посткризисном периоде). Приглашенные внешние специалисты психологи участвуют в этом совещании.

## **5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ**

5.1. Способы обращения для подачи заявок на оказание экстренной психологической помощи:

– по телефону, электронной почте, личному обращению к руководителям органов и учреждений системы образования, органов и учреждений системы профилактики Курагинского района;

– ЕДДС Курагинского района: 112, 8 (39136) 2-53-00.

## **6. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Перечень сопроводительных документов деятельности неотложной психологической службы:

- приказ о создании неотложной психологической помощи в ДОУ;

- журнал регистрации экстренных случаев;

- антикризисный план и план индивидуального сопровождения с пострадавшими в посткризисный период;

- протоколы совещаний КАС (для анализа проведенной работы и планирования дальнейших действий в посткризисный период.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОЙХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 "КОЛОКОЛЬЧИК",**  
Голубкова Ольга Александровна, Заведующий

13.12.23 10:05 (MSK)

Сертификат 3F133635D657550B5A0F540CEE072B7B